



## ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего, замещающего должность главного  
специалиста-эксперта отдела инфраструктурных проектов  
Управления промышленной политики и проектного управления  
Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики

### 1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент регулирует осуществление государственным гражданским служащим Удмуртской Республики профессиональной служебной деятельности и является приложением к служебному контракту

2. Должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – должность гражданской службы) главного специалиста-эксперта отдела инфраструктурных проектов Управления промышленной политики и проектного управления учреждается в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее соответственно – главный специалист-эксперт, отдел, Управление, Министерство) относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики категории «специалисты».

3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Удмуртской Республики (далее - гражданский служащий), замещающего должность главного специалиста-эксперта:

«Регулирование промышленности и энергетики»;

«Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства».

4. Вид профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта:

«Регулирование индустрии детских товаров»;

«Регулирование легкой промышленности»;

«Регулирование в сфере производства продукции реабилитационной направленности и производства спортивных товаров и инвентаря»;

«Проектное финансирование и инвестиционная политика»;

«Развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства»;

«Оценка регулирующего воздействия»;

«Развитие института государственно-частного партнерства».

5. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется министром промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее - министр).

6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта непосредственно подчиняется начальнику отдела инфраструктурных проектов Управления промышленной политики и проектного управления (далее – начальник отдела) либо лицу, исполняющему его обязанности.

7. В период временного отсутствия гражданского служащего, замещающего

должность главного специалиста-эксперта, исполнение его должностных обязанностей возлагается на гражданского служащего, замещающего должность консультанта.

## **II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы.**

8. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

### 1. Базовые квалификационные требования

9. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

10. Квалификационные требования к стажу не предъявляются.

11. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать:

1) базовыми знаниями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знанием Конституции Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Удмуртской Республики от 5 июля 2005 года № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики»;

знанием информационно-коммуникационных технологий (знаниями основ информационной безопасности и защиты информации; знаниями основных положений законодательства о персональных данных; знаниями общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знаниями основных положений законодательства об электронной подписи; знаниями и умениями по применению персонального компьютера);

2) базовыми умениями:

умением соблюдать этику делового общения;

умением совершенствовать свой профессиональный уровень;

умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

12. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими умениями, исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей:

1) общие умения:

умение мыслить системно (стратегически),

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

### 2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

13. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

14. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики:

1) Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной



политике в Российской Федерации»;

2) Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

3) Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

5) постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»;

6) постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»;

7) постановления Правительства Российской Федерации от 04 августа 2015 года № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков»;

8) постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 года № 1863 «О промышленных технопарках и управляющих компаниях промышленных технопарков»;

9) постановления Правительства Российской Федерации от 31 июля 2015 года № 779 «О промышленных кластерах и специализированных организациях промышленных кластеров»;

10) Закона Удмуртской Республики от 27 декабря 2005 года № 73-РЗ «О государственной промышленной политике Удмуртской Республики»;

11) Закона Удмуртской Республики от 18 декабря 2014 года № 81-РЗ «О стратегическом планировании в Удмуртской Республике»;

12) Закона Удмуртской Республики от 9 октября 2009 года № 40-РЗ «О Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года»;

13) Закона Удмуртской Республики от 22 июня 2006 года № 26-РЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Удмуртской Республике»;

14) Закона Удмуртской Республики от 5 марта 2003 года № 8-РЗ «О налоговых льготах, связанных с осуществлением инвестиционной деятельности»;

15) Указа Главы Удмуртской Республики от 26 мая 2014 года № 166 «Об утверждении инвестиционной стратегии Удмуртской Республики на период до 2025 года»;

16) постановления Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2014 года № 383 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года»;

17) постановления Правительства Удмуртской Республики от 20 мая 2013 года № 201 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие промышленности и потребительского рынка».

15. Иные профессиональные знания гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, должны включать:

1) структуры и специфики промышленности в Удмуртской Республике и в Российской Федерации;

2) государственной промышленной политики и основных направлений развития промышленности в Удмуртской Республике и в Российской Федерации;

3) ситуации и положения дел в курируемых отраслях промышленности, а также основных тенденций и перспектив (как на уровне региона, государства, так и в международном аспекте);

4) прогнозов социально-экономического развития Удмуртской Республики, в том



числе на долгосрочный период;

5) понятий системы межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;

6) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

7) норм этики и делового общения;

8) основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

16. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) умение управлять конфликтами;

2) проведения анализа и обобщения информации;

3) подготовки аналитических, информационных и других материалов;

4) подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;

5) проведения встреч и общения с представителями организаций;

6) организации и проведения мониторинга применения законодательства;

7) обеспечения выполнения поставленных руководством задач.

17. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

18. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) организация подготовки разъяснений гражданам и организациям.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

#### **1. Должностные обязанности**

19. Основные обязанности гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, а также ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению предусмотрены статьями 15 – 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

20. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, в соответствии с задачами и функциями Министерства исполняет следующие должностные обязанности:

1) исполняет должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

2) исполняет поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3) соблюдает при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) курирует и координирует работу предприятий, относящихся к курируемым видам экономической деятельности отдела, осуществляет организацию и проводит мероприятия (совещания, круглые столы, семинары), оказывает консультативную и методологическую помощь, а также иное содействие, направленное на решение проблем



предприятий, относящихся к курируемым видам экономической деятельности отдела;

5) принимает участие в реализации государственной промышленной политики на предприятиях, относящихся к курируемым видам экономической деятельности отдела;

6) ведет мониторинг изменения нормативно-правовой базы Российской Федерации и Удмуртской Республики, оказывающей влияние на предприятия, относящиеся к курируемым видам экономической деятельности отдела;

7) готовит предложения по необходимым мерам господдержки развития легкой, химической и фармацевтической промышленности Удмуртской Республики;

8) участвует в подготовке материалов о ходе выполнения подпрограммы «Развитие обрабатывающих производств» Государственной программы Удмуртской Республики «Развитие промышленности и потребительского рынка» по курируемым видам экономической деятельности отдела;

9) участвует в составлении установленной отчетности, в том числе отчетов об итогах социально-экономического развития Удмуртской Республики по курируемым видам экономической деятельности отдела;

10) участвует в разработке проектов правовых актов для создания экономических, организационных и правовых условий, стимулирующих инвестиционную, инновационную деятельность организаций курируемых видов экономической деятельности отдела;

11) взаимодействует с региональными союзами, ассоциациями промышленных предприятий и организаций по курируемым видам экономической деятельности отдела;

12) осуществляет подготовку и принимает участие в совещаниях, рабочих группах, комиссиях при Правительстве Удмуртской Республики;

13) участвует в подготовке проектов писем на запросы и обращения граждан, общественных объединений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к курируемым видам экономической деятельности отдела;

14) участвует в обеспечении информационного наполнения актуальной информацией сайта Министерства в сети «Интернет»;

15) участвует в обеспечении информационного наполнения актуальной информацией официальных страниц Министерства и министра в социальных сетях в сети «Интернет»;

16) организует и участвует в реализации выставочной деятельности по курируемым видам экономической деятельности отдела;

17) организует и участвует в реализации внешнеэкономической деятельности, относящейся к курируемым видам экономической деятельности отдела;

18) обеспечивает качественное и своевременное рассмотрение входящих документов, проектов заключений и предложений, исходящих документов;

19) регулирует прохождение, исполнение, учет и текущее хранение документов в отделе;

20) осуществляет иные функции по поручению министра, первого заместителя министра, начальника Управления, начальника отдела;

21) при прекращении государственной гражданской службы обязан возвратить все документы, содержащие служебную информацию.

21. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

## 2. Должностные права

22. Основные права гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, связанные с прохождением гражданской службы, предусмотрены



статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

23. Для выполнения возложенных должностных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, также вправе:

- 1) представлять интересы Министерства по вопросам, относящимся к его компетенции в рамках своих должностных обязанностей;
- 2) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
- 3) по указанию начальника отдела запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, организаций, граждан и общественных объединений необходимые статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;
- 4) вносить предложения по совершенствованию своей работы;
- 5) получать от должностных лиц в порядке, установленном в Министерстве, документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- 6) осуществлять иные полномочия, связанные с выполнением должностных обязанностей.

24. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

### 3. Ответственность

25. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными федеральными законами несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность:

- 1) за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;
- 2) за несоблюдение ограничений, нарушение запретов, невыполнение требований к служебному поведению гражданских служащих, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
- 3) за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей;
- 4) за действия (бездействие), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан или юридических лиц;
- 5) за непредставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 6) за представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 7) за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;
- 8) за предоставление представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта;
- 9) за непредставление представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и



(или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

- 10) за неправомерное решение;
- 11) за неправомерное поручение;
- 12) за порчу государственного имущества, в том числе предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

26. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, при исполнении должностных обязанностей вправе самостоятельно принимать следующие управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) о выборе метода организации и выполнения поставленных задач;
- 2) об отказе в приеме документов, оформленных в ненадлежащем порядке или представленных неуполномоченным лицом;
- 3) о предложении заявителю обратиться к другому исполнителю или в другой государственный орган, если принятие решения по интересующему заявителя вопросу относится к их компетенции;
- 4) о возврате представляемых документов после их проверки на переоформление (неполное оформление, неправильное оформление, недостаточно содержательное изложение и т.п.);

27. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, при исполнении должностных обязанностей обязан самостоятельно принимать следующие управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) утверждения и подписания (визирования, подготовке) распоряжений, инструкций, протоколов, актов, заключений, писем, контрактов (договоров), планов, отчетов, правил;
- 2) организации деятельности работников структурного подразделения; осуществлению контроля за состоянием служебной дисциплины;
- 3) определения соответствия установленным требованиям к визированию проектов распорядительных и иных документов;
- 4) регистрации (организации регистрации) представленных документов;
- 5) заверения в пределах своей компетенции документов своей подписью с указанием даты, своей фамилии и инициалов (и другие).

#### **V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

28. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, в соответствии со своей компетенцией:

- 1) вправе участвовать в подготовке:
  - проектов законов Удмуртской Республики, указов и распоряжений Главы Удмуртской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Удмуртской Республики по вопросам социально-экономического развития Удмуртской Республики, развития сфер (отраслей) экономики Удмуртской Республики и так далее;

распоряжений министра, инструкций, заключений, протоколов, актов, писем, контрактов (договоров), планов, отчетов, докладных записок, справок, списков, перечней, обзоров, докладов, предложений, отзывов, статей;

2) обязан участвовать в подготовке:

проектов законов Удмуртской Республики, указов, распоряжений Главы Удмуртской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Удмуртской Республики по вопросам социально-экономического развития Удмуртской Республики, развития сфер (отраслей) экономики Удмуртской Республики и так далее;

распоряжений министра, инструкций, заключений, протоколов, актов, писем, контрактов (договоров), планов, отчетов, докладных записок, справок, списков, перечней, обзоров, докладов, предложений, отзывов, статей и т.д.;

формы участия - проведение экспертизы, разработка, согласование, визирование, координация подготовки, обеспечение технической, организационной и информационной подготовки.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и (или) иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

29. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, руководствуется установленными законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики сроками и процедурами подготовки и рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядком согласования и принятия решений, а также соответствующими регламентами:

1) сроки для разработки проектов решений по обращениям граждан и депутатов устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;

2) сроки для разработки проектов нормативных правовых актов устанавливаются в соответствии с планами работы структурного подразделения;

3) сроки для разработки заключений на проекты правовых актов Правительства Удмуртской Республики устанавливаются в соответствии с Регламентом Правительства Удмуртской Республики;

4) разработка и согласование проектов писем и правовых актов производятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Министерства.

30. Иные сроки могут устанавливаться в соответствии с резолюциями министра, первого заместителя министра.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

31. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, в соответствии со своей компетенцией взаимодействует с лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, гражданскими и муниципальными служащими, должностными лицами организаций, гражданами Российской Федерации и иными лицами в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданского служащего, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами.



### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

32. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, не оказывает и не принимает участие в оказании государственных услуг.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

33. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, определяется на основании достижения (учитывается степень участия в достижении) таких показателей, как:

1) отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики о государственной гражданской службе;

2) качество выполненной работы:

подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количество возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

3) наличие у гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу;

4) оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

5) выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;

6) своевременность и оперативность выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и организаций, соотношение количества своевременно выполненных поручений к общему количеству индивидуальных поручений;

7) способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

8) творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

9) способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельность выполнения должностных обязанностей;

10) отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций на действия (бездействие) гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта.

Согласовано:

Начальник отдела  
инфраструктурных проектов  
Управления промышленной политики и  
проектного управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.А. Стырова



С должностным регламентом ознакомлен(а):

Главный специалист-эксперт отдела  
инфраструктурных проектов  
Управления промышленной  
политики и проектного управления

  
(подпись) *Сельков Д. С.*

«13» сентября 2022 года